Sopimus Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelun käytöstä

22.1.2025

Kela
Kanta-palvelut
PL 450, 00056 Kela

FPA
Kanta tjänsterna
PB 450, 00056 FPA

Kanta 225.01.25
www.kanta.fi
kanta@kanta.fi

Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	Kanta yhteisliittymismalli julkaistu	Kela, Kanta-palvelut	25.10.2013
1.0	Potilastietovaranto lisätty	Kela, Kanta-palvelut	20.10.2015
1.1	Siirretty uudelle dokumenttipohjalle	Kela, Kanta-palvelut	1.2.2017
1.2	GDPR	Kela, Kanta-palvelut	15.10.2018
1.3	Siirretty saavutettavalle dokumenttipohjalle. Lisätty sosiaalihuolto sisältöihin. Sisältö päivitetty vastaamaan uutta lainsäädäntöä.	Kela, Kanta-palvelut	1.11.2021
1.4	Sisältö päivitetty vastaamaan uutta lainsäädäntöä	Kela, Kanta-palvelut	25.3.2024
1.4.1	Sisältöön päivitetty Kanta-palvelujen nimimuutoksista johtuvat käsitemuutokset	Kela, Kanta-palvelut	22.1.2025

Sisällys

Muutoshistoria 1

1 Johdanto 3

2 Liittymisvelvoitteet ja vastuut 3

3 Kanta-palveluihin liittyvät tietojärjestelmät ja niiden ylläpito 4

4 Toiminta häiriötilanteissa 4

4.1 Tietojärjestelmän häiriö 4

4.2 Henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily 5

5 Tekninen toimintaympäristö ja tukipalvelut 5

6 Tietojärjestelmän käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta 6

7 Palvelinvarmenteiden hankinta 6

8 Kortinlukijat, kortinlukijaohjelmistot ja varmennekortit 6

9 Kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä 7

10 Tarvittava osaamisen ylläpito 7

11 Tietoturvasuunnitelman laatiminen 7

12 Arkistonhoitajan tehtävät Kanta-palveluissa 8

13 Asiakkaan informointi, luovutusluvat, suostumukset ja kiellot 8

14 Rekisterinpitäjyys 8

15 Sähköisten lääkemääräysten uudistamispyyntöjen käsittely 9

16 Virheellisen tiedon korjaaminen 9

17 Tietojen lainmukainen käyttö ja tietosuoja 10

17.1 Potilastietovaranto ja Sosiaalihuollon asiakastietovaranto 10

17.2 Resepti-palvelu 10

18 Käyttömaksut 11

19 Virhetilanteet ja vastuut 11

20 Voimassaolo 11

21 Allekirjoitukset 13

1 Johdanto

Tällä sopimuksella yksityinen sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantaja (pääliittyjä) ja pääliittyjän tietojärjestelmiä hyödyntävä toinen sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantaja (vuokralainen) sopivat Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelujen käytöstä sekä liittymistä ja käyttöä koskevien ehtojen ja vaatimusten täyttämisestä (yhdessä osapuolet) kulloinkin voimassa olevien Kanta-palveluihin liittymistä ja Kanta-palvelujen käyttöä koskevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Sopimuksen teon hetkellä voimassa olevat lait ovat laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (asiakastietolaki 703/2023), laki sähköisestä lääkemääräyksestä (lääkemääräyslaki 61/2007), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) ja tarvittaessa muu sovellettava lainsäädäntö.

Sopimuksen liitteessä 1 sovitaan, mitä Kanta-palveluja vuokralainen käyttää pääliittyjän tietojärjestelmiä hyödyntäen.

Pääliittyjällä tarkoitetaan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantajaa, joka vastaa asiakas-/potilasrekisterin ja lokirekisterin teknisestä ylläpidosta.

Vuokralaisella tarkoitetaan pääliittyjän tietojärjestelmiä hyödyntävää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantajaa, joka liittyy pääliittyjän kautta Kanta-palvelujen käyttäjäksi. Vuokralainen on luovuttanut asiakas-/potilasrekisterinsä teknisen ylläpidon pääliittyjälle sekä hyödyntää pääliittyjän tietojärjestelmiä ja liittyy pääliittyjän kautta Kanta-palvelujen käyttäjäksi. Sekä pääliittyjän että vuokralaisen on oltava rekisteröitynä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviranomaisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajarekisteriin (Soteri-rekisteri).

2 Liittymisvelvoitteet ja vastuut

Liittymishakemuksen Kelaan tekee pääliittyjä. Vuokralainen ei tee omaa liittymishakemustaan, vaan liittyy Kanta-palveluihin pääliittyjän kautta.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Kanta-palvelujen yleisiä toimitusehtoja ja palvelukuvauksia. Pääliittyjä sitoutuu ajantasaisesti tiedottamaan vuokralaista Kanta-palvelujen yleisistä toimitusehdoista, pääliittyjän kautta käytettävissä olevista Kanta-palvelujen palvelukuvauksista ja näihin dokumentteihin liittyvistä muutoksista.

Vuokralainen vastaa, että se ja kaikki sen lukuun toimivat ovat tietoisia tästä sopimuksesta ja noudattavat sitä kuin olisivat suoraan sopimuksen osapuolia.

Lisätietoja: kanta.fi

> Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot
> Potilastietovarannon palvelukuvaus
> Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palvelukuvaus
> Resepti-palvelun palvelukuvaus
> Liite Kanta-palveluiden asiakkuuden sitoumukseen: Kuvaus Kanta-palveluihin liittyvien palveluiden yhteisrekisterinpitäjyydestä

3 Kanta-palveluihin liittyvät tietojärjestelmät ja niiden ylläpito

Pääliittyjä vastaa siitä, että

- käytössä olevat tietojärjestelmät ja välityspalvelut ovat sertifioituja ja että niitä päivitetään lainsäädännön vaatimusten ja määritysten mukaan.
- tietojärjestelmien ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.
- Kanta-palvelujen käyttämien tukipalvelujen (esimerkiksi Lääketietokannan) tietojen päivitykset tapahtuvat kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja ohjeiden mukaisesti.

Tässä sopimuksessa tietojärjestelmällä tarkoitetaan asiakastietolain 79 §:ssä tarkoitettua luokan A tietojärjestelmää, kuten asiakas- tai potilastietojärjestelmää, web-reseptisovellusta taikka muuta sellaista sertifioitua järjestelmää, jolla käytetään Kanta-palveluja.

Lisätietoja: kanta.fi > Sertifiointi

4 Toiminta häiriötilanteissa

4.1 Tietojärjestelmän häiriö

Vuokralainen ja sen lukuun toimivat ovat velvollisia ilmoittamaan pääliittyjän nimeämälle henkilölle tietojärjestelmässä havaitsemastaan häiriötilanteesta.

Pääliittyjä ilmoittaa Kanta-palveluihin liittyvästä häiriöstä vuokralaiselle ja Kelalle. Pääliittyjän vastuulla on ilmoittaa tietojärjestelmän valmistajalle havaitsemansa merkittävät poikkeamat tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten täyttymisessä. Pääliittyjä ja vuokralainen ovat velvollisia ilmoittamaan Valviralle sellaisesta poikkeamasta, joka aiheuttaa merkittävän riskin asiakas- tai potilasturvallisuudelle tai tietoturvalle.

4.2 Henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily

Resepti-palvelun, Tiedonhallinta- ja Tahdonilmaisupalveluiden sekä sosiaali- ja terveydenhuollossa syntyneiden luovutuslokitietojen tietoturvaloukkausten käsittelyyn liittyvää menettelyä on tarkasteltu Kanta-palveluiden asiakkuuden sitoumuksen liitteessä: Kuvaus Kanta-palveluihin liittyvien palveluiden yhteisrekisterinpitäjyydestä.

Lisätietoja kanta.fi > Asiakkuus

Jos havaitaan henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily, havaitsijan on ilmoitettava siitä viipymättä sille rekisterinpitäjälle, jonka tietoihin loukkaus tai sen epäily kohdistuu (kts kpl 14 Rekisterinpitäjäyys). Vuokralainen ilmoittaa asiasta myös pääliittyjälle. Lisätietoja yhteisrekisterinpitäjyystilanteiden tietoturvaloukkausmenettelystä edellä mainitussa yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevassa liitteessä.

Rekisterinpitäjä arvioi EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja perusteella loukkauksen riskit rekisteröidyille ja tekee tarvittaessa ilmoituksen valvovalle viranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle) 72 tunnin kuluessa ja myös tarvittaessa rekisteröidyille. Osapuolten tulee avustaa rekisterinpitäjää loukkausepäilyn selvittämisessä ja vahinkojen rajoittamisessa.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ja siihen liittyvistä menettelytavoista säädetään EU-tietosuoja-asetuksen 33 ja 34 artikloissa.

Lisätietoja: kanta.fi > Häiriötilanneohje

5 Tekninen toimintaympäristö ja tukipalvelut

Pääliittyjä vastaa

- teknisestä toimintaympäristöstä ja siitä, että Kanta-palvelujen käyttöön liittyvät vaatimukset täyttyvät, sekä siitä, että tietoliikenneyhteydet ja tekniset tukipalvelut ovat olemassa ja käytettävissä ja että niiden ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.

- siitä, että järjestelmän käyttäjillä on käytettävissään dokumentoidut kuvaukset teknisestä toimintaympäristöstä ja tukipalveluista sekä noudatettavista menettelytavoista.

Vuokralainen sitoutuu

- noudattamaan toiminnassaan edellä mainittuja ohjeita sekä
- huolehtimaan siitä, että kaikki sen lukuun toimivat ovat tietoisia ohjeista ja noudattavat niitä toiminnassaan.

6 Tietojärjestelmän käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta

Pääliittyjä vastaa tietojärjestelmiensä käyttäjä- ja käyttöoikeuksista voimassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Vastaavasti vuokralainen vastaa omien tunnustensa käytöstä sitä koskevien vaatimusten mukaisesti.

Käyttäjä- ja käyttöoikeushallinnasta säädetään asiakastietolaissa ja sen nojalla annetuissa alemman asteisissa säädöksissä. Asiakastietolain 9 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella säädetään, mitä tietoja ammattihenkilöt ja muut asiakastietoja käsittelevät henkilöt työtehtävänsä ja annettavan palvelun perusteella saavat käyttää.

Lisätietoja: kanta.fi > Sertifiointi

7 Palvelinvarmenteiden hankinta

Pääliittyjä vastaa

- siitä, että tarvittavat palvelinvarmenteet on hankittu ja niiden ylläpito on lainsäädäntöön ja erikseen annettuihin määräyksin perustuen asianmukaista.
- Potilastietovarantoon/Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyen järjestelmäallekirjoitusvarmenteen hankkimisesta.

Lisätietoja: Digi- ja väestötietovirasto(DVV) > Varmenteet

8 Kortinlukijat, kortinlukijaohjelmistot ja varmennekortit

Pääliittyjä vastaa

- kortinlukijoiden ja kortinlukijaohjelmistojen hankinnasta ja siitä, että niiden ylläpito hoidetaan lainsäädäntöön ja erikseen annettuihin määräyksiin perustuen asianmukaisesti.
- siitä, että järjestelmän käyttäjillä on käytettävissään kirjalliset ohjeet varmennekorttien käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista.

Vuokralainen sitoutuu

- noudattamaan toiminnassaan edellä mainittuja ohjeita sekä
- huolehtimaan siitä, että kaikki sen lukuun toimivat ovat tietoisia ohjeista ja noudattavat niitä toiminnassaan.

9 Kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä

Pääliittyjä vastaa siitä, että järjestelmän käyttäjillä on käytettävissään kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan toiminnassaan edellä mainittuja ohjeita sekä huolehtimaan siitä, että kaikki sen lukuun toimivat ovat tietoisia ohjeista ja noudattavat niitä toiminnassaan.

Lisätietoja:

thl.fi > Sosiaalihuollon tiedonhallinta
thl.fi > Toimintamallit ja -tavat

10 Tarvittava osaamisen ylläpito

Pääliittyjä vastaa siitä, että vuokralaiselle tiedotetaan koulutustarpeesta pääliittyjän kautta käytössä olevista Kanta-palveluista ja niiden käytöstä.

Vuokralainen vastaa siitä, että vuokralainen ja sen lukuun toimivat hankkivat ja ylläpitävät Kanta-palvelujen käyttöön liittyvän tarpeellisen osaamisen pääliittyjän ohjeistuksen mukaan sekä noudattavat annettuja ohjeita ja voimassa olevia sääntöjä.

11 Tietoturvasuunnitelman laatiminen

Pääliittyjä on velvollinen laatimaan tietoturvaan ja -suojaan sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvän tietoturvasuunnitelman kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Vuokralainen on osaltaan velvollinen noudattamaan siihen sovellettavaa lainsäädäntöä sekä tietoturvasuunnitelmaa ja toimimaan niiden mukaisesti.

Vuokralainen vastaa siitä, että sen lukuun toimivat sitoutuvat noudattamaan pääliittyjän laatimaa tietoturvapolitiikkaa.

12 Arkistonhoitajan tehtävät Kanta-palveluissa

Pääliittyjä järjestää arkistonhoitajan palvelut vuokralaiselle Potilastietovarannon/Sosiaalihuollon asiakastietovarannon osalta. Arkistonhoidosta vastaavan henkilö auttaa vuokralaista sille kuuluvien velvoitteiden toteuttamisessa. Pääliittyjän nimeämä henkilö tai nimeämät henkilöt voivat käyttää Arkistonhoitajan käyttöliittymää arkistonhoitajan hallinnollisissa tehtävissä (kuten esimerkiksi käyttöönottokokeessa ja mahdollisissa virheselvittelytilanteissa) vuokralaisen pääliittyjän alaisuudessa rekistereihinsä tuottamien aineistojen osalta.

Lisätietoja: kanta.fi > Arkistonhoitajan käyttöliittymä

13 Asiakkaan informointi, luovutusluvat, suostumukset ja kiellot

Molemmat osapuolet vastaavat siitä, että ne ja niiden lukuun toimivat informoivat potilasta/asiakasta pääliittyjällä käytössä olevista Kanta-palveluista kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Pääliittyjä vastaa siitä, että informoinnissa tarvittavaa materiaalia pääliittyjällä käytettävistä olevista Kanta-palveluista on toimijoiden saatavilla.

Lisätietoja: kanta.fi > Materiaalipankki

Molemmat osapuolet vastaavat siitä, että luovutuslupien, suostumusten ja kieltojen vastaanottamisen osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisia käytäntöjä.

14 Rekisterinpitäjyys

Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimivat pääliittyjä oman henkilöstönsä tuottamien asiakasasiakirjojen osalta ja vuokralainen omassa toiminnassaan syntyvien asiakasasiakirjojen osalta (asiakastietolaki 13 §). Työterveyshuollossa rekisterinpitäjä on palvelunantaja, jonka kanssa työnantaja on tehnyt sopimuksen työterveyshuoltopalveluiden toteuttamisesta taikka työterveyshuoltolain 7 §:ssä tarkoitettu työnantaja, joka järjestää itse työterveyshuollon.

Pääliittyjä ja vuokralainen sopivat erillisellä sopimuksella asiakastietojen käsittelyyn liittyvistä tehtävistä ja vastuista sekä varmistavat, että asiakasasiakirjoihin sisältyvien tietojen salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säännöksiä noudatetaan.

Jos pääliittyjä tai vuokralainen toimii sosiaalihuollon palveluntuottajana palvelunjärjestäjän lukuun, palveluntuottaja kirjaa palvelun tuottamisessa syntyvät asiakastiedot kyseisen palvelunjärjestäjän asiakasrekisteriin (Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijille, luku 12). Tältä osin sovelletaan lisäksi, mitä asiakastietolain 14 §:ssä säädetään.

Asiakastietolain 70 §:n mukaisesti kukin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantaja ja Kansaneläkelaitos ovat sosiaali- ja terveydenhuollossa syntyneiden luovutuslokien ja tiedonhallintapalvelun sekä tahdonilmaisupalvelun yhteisrekisterinpitäjiä. Lääkemääräyslain 18 §:n mukaisesti Resepti-palvelu on Kansaneläkelaitoksen, apteekkien ja sähköisiä lääkemääräyksiä laativien palvelunantajien ja itsenäisten lääkkeen määrääjien yhteisrekisteri. Kansaneläkelaitos toimii mainituissa yhteisrekisterinpitotilanteissa tietosuoja-asetuksen 26 artiklan 1 kohdan mukaisena yhteyspisteenä.

15 Sähköisten lääkemääräysten uudistamispyyntöjen käsittely

Pääliittyjä päättää, ottaako se lääkemääräyksen uudistamispyyntöjä vastaan.

Lääkemääräyksen uudistamispyynnön käsittely on ensisijaisesti kyseisen lääkemääräyksen kirjoittaneen lääkärin tehtävä. Pääliittyjä toimii uudistamispyyntöjen teknisenä vastaanottajana, joka välittää uudistamispyynnöt vuokralaiselle. Jos vuokralainen on estynyt uudistamasta lääkemääräystä, uudistamispyyntö ohjataan pääliittyjän vastuulääkärille. Tämä arvioi jatkotoimenpiteet ja ilmoittaa potilaalle, mikäli lääkemääräystä ei voida uusia.

Vuokralainen, pääliittyjän vastuulääkäri ja pääliittyjä vastaavat yhdessä siitä, että potilas saa tiedon uudistamispyynnön hylkäämisestä.

Sähköisen lääkemääräyksen uudistamisesta säädetään lääkemääräyslain 10 §:n 3 momentissa ja lääkemääräysasetuksen 2 §:n 2 momentissa.

16 Virheellisen tiedon korjaaminen

Asiakastietojen oikaisemisesta ja siihen liittyvästä menettelystä säädetään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklassa. Lääkemääräyksen korjaamisesta säädetään lääkemääräyslain 10 §:ssä. Lisäksi hallintolain (434/2003) kahdeksannessa luvussa säädetään hallintopäätöksen korjaamisesta.

Lisätietoja:

kanta.fi > Potilaan oikeudet

thl.fi > Toimintamallit ja -tavat

17 Tietojen lainmukainen käyttö ja tietosuoja

Tietosuojavastaava toteuttaa tietojen käsittelyn seurantaa ja valvontaa ja raportoi organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan tehtävät on määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa. Pääliittyjä nimeää tietosuojavastaavan(/t) tietojen käsittelyn lainmukaisuuden seuranta- ja valvontatehtäviä varten ja tarvittaessa järjestää tietosuojavastaavan palvelut vuokralaiselle.

17.1 Potilastietovaranto ja Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Pääliittyjä vastaa siitä, että

- tietojärjestelmää käytettäessä kerätään lokitiedot asiakasrekisterikohtaisesti kaikesta asiakastietojen käytöstä, ja että asiakirjojen luovutuksista kirjataan tiedot lokirekisteriin.
- myös Potilastietovarannosta tai Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta luovutettujen tietojen käyttöä seurataan lokivalvonnan avulla. Erityisesti seurataan hätätilahakujen ja erityissuojattujen tietojen käyttöä, sekä erityiseen syyhyn perustuvaa tietojen käyttöä.
- järjestää tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojavastaavan palvelut vuokralaiselle.
- potilaalle/asiakkaalle toimitetaan tämän pyynnöstä tieto siitä, kuka on käyttänyt, tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste.

Vuokralainen valtuuttaa tietosuojavastaavan pyytämään lain edellyttämää valvontaa ja seurantaa varten tarvittavat tiedot asiakastietolain 66 §:n ja 78 §:n nojalla.

17.2 Resepti-palvelu

Pääliittyjä

- omalta osaltaan seuraa ja valvoo, että Resepti-palvelussa olevia tietoja voivat katsella ja käsitellä vain lääkemääräyslain mukaan siihen oikeutetut ja että tietojen katselu ja käsittely tapahtuu siinä säädetyillä perusteilla.
- ohjaa potilaan kääntymään Kelan puoleen, jos potilas haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan Resepti-palveluun tallennettujen itseään koskevien tietojen osalta tai jos potilas haluaa tarkastaa lokitietonsa Resepti-palvelusta. Tarkastusoikeuden toteuttamiseen sovelletaan EU-tietosuoja-asetuksen 16 artiklaa. Lisäksi asiakkaan tiedonsaantioikeudesta tietojensa käsittelystä säädetään asiakastietolain 11 §:ssä.

Vuokralainen valtuuttaa tietosuojavastaavan pyytämään lain edellyttämää valvontaa ja seurantaa varten tarvittavat Resepti-palvelun lokitiedot Kelalta (asiakastietolain 66 §, 78 § ja reseptilain 24 §).

Lääkemääräyslain 24 §:n 4 momentin mukaan rekisterinpitäjän ja toimintayksikön tulee omaaloitteisesti ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, jos joku on lainvastaisesti katsonut, käyttänyt tai luovuttanut Resepti-palvelussa olevia tietoja.

18 Käyttömaksut

Kanta-palvelujen käyttömaksuista säädetään asiakastietolain nojalla sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella. Pääliittyjä vastaa Kanta-palvelujen perimistä käyttömaksuista myös vuokralaisen osalta.

19 Virhetilanteet ja vastuut

Pääliittyjä

- pyrkii osaltaan täyttämään tämän sopimuksen velvoitteet ja tarjoamaan sopimuksen mukaiset palvelut ja käyttöoikeudet, mutta ei takaa käytettävyyttä ja virheettömyyttä kaikissa tilanteissa.
- pyrkii kohtuuden mukaan korjaamaan sille ilmoitetut virheet ja rikkomukset, mutta ei vastaa keskeytysten, virheiden tai rikkomusten aiheuttamista vahingoista.
- ei ole vastuussa seuraamuksista, jotka aiheutuvat pääliittyjästä riippumattomista syistä.

20 Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa allekirjoituspäivämäärästä alkaen toistaiseksi ja on irtisanottavissa kumman tahansa osapuolen toimesta yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Tämä sopimus korvaa mahdollisen aiemman pääliittyjän ja vuokralaisen välisen sopimuksen Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelujen käytöstä.

Mikäli vuokralaisen ja pääliittyjän välillä on muu sosiaali- ja/tai terveyspalvelujen tuottamiseen liittyvä sopimus, joka määrittelee irtisanomisajan toisin, noudatetaan tämänkin sopimuksen osalta kyseisen sopimuksen irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti tiedoksi toiselle sopimusosapuolelle.

Tämä sopimus päättyy automaattisesti, jos pääliittyjän ja vuokralaisen välille solmittu sosiaali- ja/tai terveyspalveluiden tuottamiseen liittyvä sopimus päättyy.

Lisäksi, jos vuokralainen rikkoo sopimusta siten, että se vakavasti vaarantaa pääliittyjän pääsyn Kanta-palveluihin tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa, pääliittyjällä on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi.

21 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty kahtena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Päiväys _____

Allekirjoitukset:

_____ _____

_____ _____

(Pääliittyjä) (Vuokralainen)

Liitteet: Liite 1 Vuokralaisen käyttämät Kanta-palvelut