BEGÄRAN OM LOGGUPPGIFTER

Med den här blanketten kan du be att få uppgifter om vem som har behandlat, läst eller lämnat ut uppgifter om dig inom social- och hälsovården eller på apoteket. Du kan begära uppgifter ur utlämningsloggen gällande Informationshanteringstjänsten, Viljeyttringstjänsten, sammanställningsuppgifter från den nationella kontaktpunkten och utlämnande av patientuppgifter till hälsoappar. Dessutom kan du begära logguppgifter om dina inloggningar i MittKanta och om behandlingen i Informationsresursen för egna uppgifter av uppgifter som du har lagrat i MittKanta.

Kund *De punkter som markerats med en asterisk (*) är obligatoriska*

Kontaktinformation	Efternamn*
	Förnamn*
	Personbeteckning*
	Adress*
	Telefonnummer*
	E-postadress
Vårdnadshavare som begär uppgifter för ett minderårigt barns räkning ska fylla i de specificerande uppgifterna.	Barnets förnamn och efternamn* Barnets personbeteckning*

Begäran om logguppgifter

Tjänst för vilken jag begär logguppgifter	☐ Receptuppgifter som behandlats i Receptcentret ☐ Receptuppgifter som behandlats med applikationen Kelain, som är avsedd för läkare ☐ Utlämningslogguppgifter för uppgifter som sparats i Informationshanteringstjänsten ☐ Utlämnande av uppgifter som sparats i Viljeyttringstjänsten ☐ Inloggningar i MittKanta ☐ Användningslogguppgifter för behandlingen av uppgifter i Datalagret för egna uppgifter ☐ Sammanställningar av recept- och patientdata som behandlats vid den nationella kontaktpunkten ☐ Utlämnande av patientuppgifter till hälsoappar
Tid för vilken jag begär uppgifter	☐ Jag begär logguppgifter för de två senaste åren. ☐ Jag begär logguppgifter för tiden (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå): Jag begär uppgifter för en längre tid än två år av grundad anledning, därför att (du kan också använda fältet för tilläggsinformation)

Leveranssätt

	☐ Jag önskar uppgifterna som pappersutskrift. Svaret på begäran om logguppgifter postas rekommenderat och avhämtas på posten mot uppvisande av identitetsbevis. ☐ Jag önskar uppgifterna på ett krypterat USB-minne. Svaret på begäran om logguppgifter postas rekommenderat och avhämtas på posten mot uppvisande av identitetsbevis. ☐ Jag vill hämta uppgifterna på FPA:s serviceställe. FPA tar kontakt om hur man kan uppfylla din begäran.

Underskrift

	Ort och datum Underskrift och namnförtydligande

Tilläggsinformation

Gör så här för att begära uppgifter

Du kan rikta begäran om uppgifter till FPA skriftligen eller muntligen. Du kan lämna begäran om uppgifter till FPA på något av följande sätt:

- via post (t.ex. med användning av denna blankett eller fritt formulerad) till adressen: FPA, registratorskontoret, PB 450, 00056 FPA
- muntligen på ett FPA-kontor
- via e-post till adressen kirjaamo@kela.fi. Om du lämnar begäran via e-post, rekommenderas det att du använder skyddad e-post. Läs här hur du använder skyddad e-post: www.kela.fi/web/sv/dataskydd.

Från FPA kan nedan angivna logguppgifter lämnas ut för de två senaste åren. Kunden har inte rätt att utan särskild orsak få logguppgifter som är äldre än två år. Ett exempel på särskild orsak kan vara en stark och närmare specificerad misstanke om obehörig användning av uppgifterna hos en viss organisation. Kunden får inte för något annat ändamål än för att utreda eller utöva sina rättigheter i anslutning till behandlingen av sina kunduppgifter använda eller lämna vidare logguppgifter som han eller hon fått.

Svar på begäran om uppgifter

FPA lämnar uppgifter på kundens begäran med stöd av receptlagen och kunduppgiftslagen. Svaret på begäran om uppgifter levereras inom två månader efter att begäran inkommit till FPA för behandling. FPA lämnar ut uppgifter, förutom om samma uppgifter begärs upprepade gånger.

Uppgifter lämnas ut fram till den dag då begäran om uppgifter undertecknades. Uppgifterna kan levereras som pappersutskrift eller lagrade på ett krypterat USB-minne. Uppgifterna som lämnas ut är känsliga uppgifter om kundens hälsa, och av dataskyddsskäl skickas uppgifterna därför som rekommenderat brev, som kunden avhämtar på posten mot uppvisande av identitetsbevis.

Receptuppgifter som behandlats i Receptcentret

I Receptcentret sparas elektroniska recept som gjorts upp för en kund inom social- och hälsovården samt apotekens expedieringsanteckningar på recepten. Receptcentret har tagits i bruk successivt sedan 2010.

Receptuppgifter som behandlats med applikationen Kelain

Kelain är avsett för utfärdande av recept i privat bruk på basis av yrkesrättigheter (läkare, tandläkare) men inte i förtjänstsyfte. Med privat bruk avses situationer där receptet inte utfärdas i en självständig yrkesutövares eller en hälso- och sjukvårdsaktörs namn. Till exempel kan en pensionerad läkare eller tandläkare ta Kelain i sitt privata bruk. Som privat bruk betraktas även en situation där en läkare eller tandläkare under sin fritid utfärdar ett recept t.ex. till en familjemedlem.

Utlämnande av uppgifter som sparats i Informationshanteringstjänsten

Informationshanteringstjänsten sammanställer ur journalhandlingar de patientuppgifter som är centrala för att tillhandahålla hälso- och sjukvård och skapar sammanställningar av dem för tjänstetillhandahållare som genomför patientens vård. I tjänsten MittKanta kan kunden läsa de uppgifter som sammanställts i Informationshanteringstjänsten och se till vilken tjänstetillhandahållare uppgifterna har lämnats ut.

Utlämnande av uppgifter som sparats i Viljeyttringstjänsten

Viljeyttringstjänsten är en riksomfattande informationssystemtjänst där handlingar som gäller Kanta-information, tillstånd för utlämnande, samtycke och förbud samt andra viljeyttringar som hänför sig till tjänster och behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården upprätthålls.

Inloggningar i MittKanta

Varje gång kunden loggar in i MittKanta lagras en logguppgift om inloggningen. Exempel på inloggningslogguppgifter för MittKanta är kundens personbeteckning, den exakta inloggningstidpunkten och den IP-adress från vilken inloggningen i MittKanta gjordes. Kunden kan begära inloggningslogguppgifter för önskad tid från FPA.

Användningslogguppgifter för behandlingen av uppgifter i Datalagret för egna uppgifter

I användningsloggregistret för Datalagret för egna uppgifter sparas uppgifter om beviljande och återtagande av applikationers åtkomsträttigheter samt om lagring, läsning, uppdatering och radering av uppgifter om välbefinnande. Användaren har rätt att från FPA få sina egna användningslogguppgifter som sparas när användaren loggar in i och använder tjänsten Datalagret för egna uppgifter.

Loggdata om utlämnanden vid den nationella kontaktpunkten

Omfattar loggdata om utlämnandet av gränsöverskridande recept och av patientöversikter. Patientöversikten inkluderar uppgifter om läkemedelsbehandling, hälsouppgifter från Informationshanteringstjänstens sammanställningar och uppgifter om den utländska hälso- och sjukvårdsaktör som begärt uppgifterna.

Utlämnande av patientuppgifter till hälsoappar

I loggregistret över patientuppgifter som utlämnas till en hälsoapp lagras uppgifter om beviljande och återkallande av åtkomsträttigheter för hälsoappar. I loggregistret lagras uppgift om att användaren har mottagit information om att ta emot patientuppgifter i en hälsoapp och om när informationen har mottagits. I registret lagras också uppgift om till vilka hälsoappar patientuppgifter har lämnats ut och när samt vilka patientuppgifter som har lämnats ut.

Tilläggsinformation

Enligt lag har FPA inte rätt att lämna ut egentliga logguppgifter om vården. Om en kund vill kontrollera logguppgifterna om sin vård, ska kunden begära uppgifterna från den tillhandahållare av hälso- och sjukvård i vars verksamhet logguppgifterna har uppkommit.

Läs mer om dataskydd och behandling av personuppgifter på FPA på www.kela.fi/web/sv/dataskydd. Läs mer om begäran om uppgifter från Kanta-tjänsterna på www.kanta.fi/sv/dataskydd.