Vanhojen potilastietojen arkistointi

Vanhojen potilastietojen arkistointi on Kelan ylläpitämä Kanta-palvelujen asiakastietovarantoon kuuluva palvelu.

Vanhoilla tiedoilla tarkoitetaan sellaisia potilastietoja, jotka on tallennettu sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmiin ennen Potilastiedon arkisto -palvelun käyttöönottoa. Vanhoihin tietoihin kuuluvat myös sellaiset potilastiedot, jotka ovat tallennettu tietojärjestelmiin Potilastiedon arkiston käyttöönoton jälkeen, mutta joiden tallentaminen Potilastiedon arkistoon käynnistyy myöhäisemmässä vaiheessa.

Potilastiedon arkistolla on Arkistolaitoksen sähköisen säilyttämisen lupa, joka koskee myös Vanhojen potilastietojen arkistointi -palvelua. Vanhat tiedot voidaan onnistuneen tallennuksen jälkeen poistaa lähdejärjestelmästä ja säilyttää ainoastaan sähköisessä muodossa Potilastiedon arkistossa.

Vanhojen potilastietojen arkistointi -palvelu ei sisällä erillistä sovellusta tietojen katseluun. Vanhoja tietoja voi tarkastella esimerkiksi potilastietojärjestelmällä tai Arkistonhoitajan käyttöliittymässä. Vanhoja tietoja ei voi luovuttaa toiselle palvelunantajalle Potilastiedon arkiston kautta, eikä tietoja näytetä OmaKanta-palvelussa.

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi Vanhojen potilastietojen arkistointi -palvelun tuottamisessa ja käytössä noudatetaan tätä palvelukuvausta.

Vanhojen potilastietojen arkistoinnin toiminnallisuus

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa määritelty asiakas, joka on tallennettavien potilastietojen rekisterinpitäjänä toimiva palvelunantaja, käyttää Potilastiedon arkistoa pääsääntöisesti potilastietojärjestelmänsä kautta.

Vanhojen potilastietojen arkistointi sisältää seuraavat palvelut ja toiminnallisuudet:

- Vanhojen potilasasiakirjojen tallennus Potilastiedon arkistoon palvelurajapinnan kautta
- Vanhojen potilastietojen haku palvelurajapinnan kautta
- Asiakirjan korjaustilanteissa yksittäisten asiakirjojen tallennus tai mitätöinti palvelurajapinnan kautta

- Vanhojen potilastietojen siirtotiedoston massatallennus Potilastiedon arkistoon Kelan toimesta
- Kanta-palvelujen tuki tuotantokäytön aikana.

Palvelun käyttöönotto ja käytön lopettaminen

Vanhojen potilastietojen arkistointi -palvelun käyttöönotto ja käytön lopettaminen tehdään kanta.fi-sivustolla tarkemmin kuvatun mukaisesti.

Käytön aloittamisen edellytyksiä ovat:

- Asiakas on hyväksynyt Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot ja sitoutunut toimimaan ehtojen mukaisesti. Yleiset toimitusehdot ja toimintaohjeet niiden hyväksyntään on kuvattu kanta.fi-sivustolla.
- Asiakkaan käytössä oleva, potilastietoja käsittelevä järjestelmä on läpäissyt hyväksytysti Kelan yhteistestauksen, ja se täyttää vaatimukset, joita sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmiltä edellytetään.
- Asiakas on ottanut käyttöön Potilastiedon arkisto -palvelun.
- Asiakas on hyväksynyt tämän palvelukuvauksen ja toimittanut palvelun käyttöönotossa tarvittavat tiedot.

Palvelu on toistaiseksi voimassa oleva. Kanta-palvelut ei veloita palvelusta erillisiä kuluja. Palvelu irtisanotaan, kun asiakkaan Kanta-asiakkuus päättyy.

Palvelun käyttöehdot

Vanhojen potilastietojen arkistointi -palvelun käyttö edellyttää, että

- palvelussa noudatetaan samoja asiakirjan muodostamissääntöjä, kuin Potilastiedon arkiston käyttöönoton jälkeen syntyneiden asiakirjojen osalta:
  - jokainen vanha potilasasiakirja liittyy palvelutapahtumaan
  - asiakirjan kuvailutiedoissa on merkintä siitä, että kyseessä on Vanhojen potilastietojen arkistointi -palveluun kuuluva asiakirja
- vanhat potilastiedot tallennetaan asiakirjoina
- tallennettavien asiakirjojen sallitut tiedostomuodot ovat PDF/A, CDA R2, text/plain tai XHTML, joista tarkempi määrittely löytyy Kanta.fi-sivustolta Potilastietojärjestelmien käyttötapauksista

- vanhojen potilastietojen massalataus tehdään toimittamalla tallennettava aineisto Kelalle sähköisessä muodossa
- vanhojen potilastietojen arkistointiin tarkoitetun palvelupyynnön käytöstä ja palvelurajapinnan kautta arkistoitavista asiakirjamääristä sovitaan aina Kelan kanssa ennen arkistoinnin aloittamista
- rekisterinpitäjä mitätöi asiakirjat tarvittaessa tietojärjestelmässä tai Arkistonhoitajan käyttöliittymässä
- isojen massojen korvaamisesta tai mitätöinnistä palvelurajapinnan kautta sovitaan aina Kelan kanssa ennen korvausta tai mitätöintiä.

Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi asiakas vastaa Kanta-palvelujen käyttöönottoa ja käyttöä koskevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden noudattamisesta.

Asiakas vastaa asiakirjojen rekisterinpitäjänä Vanhojen potilastietojen arkistointi -palveluun liittyen:

- arkistoitavien potilastietojen poiminnasta lähdejärjestelmistä ja toimittamisesta Kelalle tietoturvavaatimusten mukaisesti
- arkistoitavien potilastietojen oikeellisuudesta ja käytettävyydestä
- arkistoitavien potilastietojen määrityksien mukaisuudesta
- arkistoitavien potilastietojen pakollisuuksien ja sisällön tarkastamisesta
- virheellisten asiakirjojen korjaamisesta ja täydentämisestä
- palvelurajapintojen testaamisesta
- lähdejärjestelmän toimintaan liittyvien virhetilanteiden selvittämisestä
- Potilastiedon arkistoon arkistoitujen asiakirjojen tarkistamisesta
- käyttöönoton suorittamisesta Kelan antamien ohjeiden mukaisesti.

Kelan vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi, Kela vastaa Vanhojen potilastietojen arkistointi -palveluun liittyen:

- vastaanotetun aineiston säilyttämisestä, kun aineisto on toimitettu Kelalle
- arkistoitujen asiakirjojen säilyttämisestä säilytysaikojen ja Arkistolaitoksen ohjeiden mukaisesti

- palvelurajapintojen käytettävyydestä sekä mahdollisten virhetilanteiden selvittämisestä.
- Kelalle toimitettujen vanhojen potilastietojen tallentamisesta Potilastiedon arkistoon (massatallennus)
- latausraportin toimittamisesta asiakkaalle (raportin perusteella asiakas voi tehdä tarvittavat korjaukset virheellisille asiakirjoille)

Kelalla on oikeus muuttaa tai antaa täydentäviä ohjeita palvelun käytöstä.

Yhteystiedot

Tuotannonaikainen tukipalvelu: tekninentuki@kanta.fi, p. 020 63 47787

Kanta-palvelujen asiakkuus, palvelujen käyttöönotto ja yleiset asiat: kanta@kanta.fi