

Käyttöönottokoe, rekisteritasoinen ostopalvelun valtuutus

Tätä käyttöönottokokeen ohjetta ja testitapausta käytetään, kun terveydenhuollon palveluntarjoaja on ottamassa käyttöön rekisteritasoista ostopalvelun valtuutusta. Kokeen tarkoitus on varmistaa järjestelmien tekninen toimivuus ennen tuotantokäytön aloitusta.

Käyttöönottokokeen suorittaminen

Rekisteritasoisen ostopalvelun valtuutuksen käyttöönottokokeessa tarvitaan kaksi osapuolta: palvelunjärjestäjä ja palveluntuottaja. Osapuolet tekevät kumpikin oman osuutensa käyttöönottokokeesta tässä ohjeessa kuvatulla tavalla.

Kokeeseen osallistuvilla henkilöillä pitää olla tarvittavat käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Järjestelmätoimittaja ilmoittaa käyttöönottokokeessa käytettävän testihenkilön henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen pitää olla Kelalta saatu, tuotantoympäristökäyttöön tarkoitettu 900-sarjan testihenkilötunnus.

Kokeen voi tehdä organisaatioille parhaiten sopivana aikana. Organisaatiot ja niiden järjestelmätoimittajat sopivat keskenään käyttöönottokokeen ajankohdasta. Kela ei osallistu kokeeseen, eikä Kelalle tarvitse raportoida käyttöönottokokeen tekemisestä.

Arkistonhoitaja tarvittaessa mukana käyttöönottokokeessa

Käyttöönottokokeeseen voi palvelunjärjestäjän puolelta osallistua henkilö, jolla on pääsy Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöliittymän avulla arkistonhoitaja voi tarkistaa kokeessa tuotettujen asiakirjojen tallentumisen oikeaan rekisteriin, ellei tätä tarkistusta tehdä muulla tavoin.

Kun käyttöönottokoe tehdään, testihenkilön tietoja käsitelleen ammattihenkilön tiedot (nimi, ammattinimike ja varmenne) tallentuvat testihenkilön asiakirjoihin ja Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttölokille.

Arkistonhoitajan käyttöliittymään on oikeudet Kanta-arkistonhoitajalla, eli henkilöllä, jolle organisaatio on myöntänyt Suomi.fi-palvelussa Arkistoitujen potilasasiakirjojen katselu ja mitätöinti -valtuuden.

Lisätietoja ja ohjeita käyttöliittymän käyttöön löytyy täältä: [Arkistonhoitajan käyttöliittymä](#).

Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia, selvittämisessä auttaa järjestelmäntoimittaja tai tietojärjestelmätuki. Kun ongelma on ratkaistu, käyttöönottokokeen läpiviemistä yritetään uudelleen.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, on hyvä varmistaa, että selaimen asetukset vastaavat Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohjeessa annettuja ohjeita (tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeen).

Käyttöönottokoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä kanta@kanta.fi.

Testitapaus

Käyttöönottokokeessa viedään läpi alla kuvattu rekisteritasoisen ostopalvelun valtuutuksen testitapaus vaiheineen. Järjestelmäntoimittaja ohjaa tarvittaessa siinä, miten kokeessa tehtävät toiminnot tapahtuvat omassa järjestelmässä.

Esiehdot

Järjestäjän potilastietojärjestelmään on perustettuna testipotilas, jota on sovittu käytettävän. Testipotilas kuuluu potilasrekisteriin, johon rekisteritasoinen valtuutus kohdennetaan.

Mikäli kokeessa käytettävällä testipotilaalla ei ole ennestään testiaineistoa tallennettuna Potilastietovarantoon tai Kuva-aineistojen tietovarantoon, palvelunjärjestäjä voi koetilannetta varten tallentaa testipotilaalle aineistoa (esim. yhden palvelutapahtuman ja hoitoasiakirjan ja tarvittaessa kuva-aineistoa) Kanta-palveluihin siihen rekisteriin, johon rekisteritasoinen valtuutus on tarkoitus kohdentaa.

Testitapausten kulku vaiheineen

1. Palvelunjärjestäjä tallentaa Potilastietovarantoon rekisteritasoisen ostopalvelun valtuutus -asiakirjan (OSVA-lomake) vaadittavine tietoineen.
2. Palveluntuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen (voi olla myös automaattinen toimenpide).
3. Palveluntuottaja tallentaa ostopalvelun valtuutuksen nojalla testipotilaalle palvelutapahtuman Potilastietovarantoon järjestäjän määrittämään potilasrekisteriin.
4. Palveluntuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen nojalla Potilastietovarannosta (tarvittaessa Kuva-aineistojen tietovarannosta) palvelunjärjestäjän määrittämästä

potilasrekisteristä testipotilaan aikaisempia hoitotietoja, mikäli palveuntuottajalle on valtuutuksella määritetty myös katseluoikeudet.

5. Palveluntuottaja tekee palvelutapahtumaan liittyvät hoitokirjaukset ja tallentaa ne ostopalvelun valtuutuksen nojalla Kanta-palveluihin palvelunjärjestäjän määrittämään potilasrekisteriin.
6. Palvelunjärjestäjä tekee Potilastietovarantoon (tarvittaessa Kuva-aineistojen tietovarantoon) omien tietojen haun ja varmistaa, että palveluntuottajan tallentamat potilastiedot (palvelutapahtuma ja hoitoasiakirjat) ovat tallentuneet järjestäjän omaan rekisteriin Kanta-palveluissa.
7. Asiakirjojen tallentumisen palvelunjärjestäjän rekisteriin voi tarkistaa myös palvelunjärjestäjän arkistonhoitaja Arkistonhoitajan käyttöliittymällä.

Lopputulos

Ostopalvelun valtuutus -asiakirja (OSVA-lomake) tallentui Potilastietovarantoon palvelunjärjestäjän rekisteriin. Tarvittavat hoitotiedot olivat ostopalvelun valtuutuksen nojalla palveluntuottajan käytettävissä, mikäli valtuutuksessa oli määritetty palveluntuottajalle myös katseluoikeudet. Ostopalvelutilanteessa laaditut palvelutapahtuma- ja hoitoasiakirjat sekä mahdolliset kuva-aineistot tallentuivat varmistetusti palvelunjärjestäjän rekisteriin Kanta-palveluissa.