

Ibruktagningsprov, fullmakt för patientspecifik köpt tjänst

Den här anvisningen och testfallet för ibruktagningsprov används när en tjänstetillhandahållare inom hälso- och sjukvården ska ta i bruk en patientspecifik fullmakt att köpa tjänster. Testfallet är också lämpligt när sådana fullmakter tas i bruk som drivs med servicesedelsystem. Syftet med provet är att säkerställa att systemen fungerar tekniskt innan produktionen inleds.

Utförande av ibruktagningsprov

För ibruktagningsprov som gäller ibruktagande av en fullmakt att köpa en patientspecifik tjänst krävs två parter: tjänsteanordnaren och tjänsteproducenten. Parterna ska båda utföra sin andel av ibruktagningsprovet på det sätt som beskrivs i den här anvisningen.

De personer som deltar i provet ska ha nödvändiga behörigheter och tillgång till produktionsmiljön för de informationssystem som behövs samt ett certifikatkort för hälso- och sjukvården.

Systemleverantören anger personbeteckningen för den testperson som ska användas vid ibruktagningsprovet. Personbeteckningen ska vara en testbeteckning i 900-serien som erhållits av FPA och som är avsedd för produktionsmiljöbruk.

Provet kan utföras vid den tidpunkt som är bäst för organisationerna. Organisationerna och deras systemleverantörer kommer överens om tidpunkten för ibruktagningsprovet. FPA deltar inte i provet och det är inte nödvändigt att rapportera genomförandet till FPA.

Arkivarien deltar i ibruktagningsprovet

En person som har tillträde till Arkivariens användargränssnitt kan delta i ibruktagningsprovet från tjänsteanordnarens sida. Med användargränssnittet kan arkivarien kontrollera att de handlingar som framställts under provet sparas i rätt register, om inte denna kontroll görs på något annat sätt.

När ibruktagningsprovet utförs sparas uppgifterna om den yrkesperson som behandlat uppgifterna om testpersonen (namn, yrkesbeteckning och certifikat) i testpersonens handlingar och i användarloggen för Arkivariens användargränssnitt.

Behörighet att använda Arkivariens användargränssnitt har Kanta-arkivarien, det vill säga en person som organisationen i Suomi.fi-tjänsten har beviljat behörighet att granska och makulera arkiverade journalhandlingar.

Mer information och instruktioner om hur man använder användargränssnittet finns här:

[Arkivariens användargränssnitt](#)

Problem med ibruktagningsprovet

Om det uppstår problem under provets gång bistår systemleverantören eller supporten för informationssystemet med utredningen. När problemet är löst görs ett nytt försök att genomföra ibruktagningsprovet.

Om det under provet uppstår problem med Arkivariens användargränssnitt är det bra att kontrollera att inställningarna i webbläsaren stämmer överens med anvisningarna i bruksanvisningen för Arkivariens användargränssnitt (vid behov kan man kontakta organisationens egen support för informationssystemet).

Frågor som gäller ibruktagningsprovet eller Arkivariens användargränssnitt kan riktas till kanta@kanta.fi.

Testfall

Parterna i köptjänsten kommer först överens om vem som ska föra in den servicehändelse för testpatienten som används vid köpet av tjänst i tjänsteanordnarens register. I provet genomgår man det testfall med alla skeden som beskrivs nedan, i enlighet med det alternativ som överenskommits om registrering av servicehändelsen. Systemleverantören instruerar vid behov om hur de funktioner som ingår i provet löper genom det egna systemet.

Preliminära villkor

I tjänsteanordnarens och tjänsteproducentens patientdatasystem ska det vara möjligt att använda den testpatient som man kommit överens om att använda i provet.

Om det inte sedan tidigare finns testmaterial för testpatienten lagrat i Patientdatalagret, kan tjänsteanordnaren för provsituationen registrera material för testpatienten (t.ex. en servicehändelse och en vårdhandling) i Patientdatalagret i det register som fastställs i fullmakten.

Provets förlopp när servicehändelsen registreras av tjänsteanordnaren

1. Tjänsteanordnaren ska för testpatienten registrera en servicehändelse som ska användas vid köpet av tjänst.
2. Tjänsteanordnaren registrerar för testpatienten den patientspecifika handlingen Fullmakt för köpta tjänster (OSVA-blanketten) i Patientdatalagret med de

nödvändiga uppgifterna. Med fullmakten meddelas också uppgifter om den servicehändelse som har registrerats av tjänsteansordnaren.

3. Tjänsteproducenten ansöker om fullmakt för köpta tjänster (kan också vara en automatisk åtgärd).
4. Tjänsteproducenten använder den servicehändelse som uppgett i OSVA-blanketten och hämtar med stöd av fullmakten ur anordnarens register i Patientdatalagret (vid behov i Datalagret för bildmaterial) testpatientens tidigare vårduppgifter (om tjänsteproducenten enligt fullmakten också har fått rätt att se uppgifterna).
5. Tjänsteproducenten gör de vårdregistreringar som hänför sig till servicehändelsen och lagrar dem med stöd av fullmakten för köpta tjänster i tjänsteansordnarens register i Kanta-tjänsterna.
6. Tjänsteansordnaren gör en sökning av egna uppgifter i Patientdatalagret (vid behov i Datalagret för bildmaterial) och försäkrar sig om att de patientuppgifter som producenten fört in har lagrats i tjänsteansordnarens register och på så sätt står till tjänsteansordnarens förfogande.
7. Vid behov går det att kontrollera att handlingarna lagrats i anordnarens register även med hjälp av Arkivariens användargränssnitt.

Provets förlopp när servicehändelsen registreras av tjänsteproducenten

1. Tjänsteansordnaren registrerar för testpatienten den patientspecifika handlingen Fullmakt för köpta tjänster (OSVA-blanketten) i Patientdatalagret med de nödvändiga uppgifterna.
2. Tjänsteproducenten ansöker om fullmakt för köpta tjänster (kan också vara en automatisk åtgärd).
3. Tjänsteproducenten registrerar en servicehändelse för testpatienten i tjänsteansordnarens register.
4. Tjänsteproducenten söker med stöd av fullmakten för köpta tjänster i tjänsteansordnarens register i Patientdatalagret (vid behov i Datalagret för bildmaterial) testpatientens tidigare vårduppgifter (om tjänsteproducenten i fullmakten också har fått rätt att se uppgifterna).

5. Tjänsteproducenten gör de vårdregistreringar som hänför sig till servicehändelsen och lagrar dem med stöd av fullmakten för köpta tjänster i tjänsteansordnarens register i Kanta-tjänsterna.
6. Tjänsteansordnaren gör en sökning av egna uppgifter i Patientdatalagret (vid behov i Datalagret för bildmaterial) för att försäkra sig om att de patientuppgifter som tjänsteproducenten fört in har lagrats i tjänsteansordnarens register och på så sätt står till tjänsteansordnarens förfogande.
7. Vid behov går det att kontrollera att handlingarna lagrats i ansordnarens register även med hjälp av Arkivariens användargränssnitt.

Slutresultat

Handlingen Fullmakt för köpta tjänster (OSVA-blanketten) registrerades i tjänsteansordnarens register i Patientdatalagret. De nödvändiga vårduppgifterna stod till tjänsteproducentens förfogande med stöd av fullmakten för köpta tjänster, om tjänsteproducenten i fullmakten också fått rätt att se uppgifterna. De servicehändelsehandlingar och vårdhandlingar som upprättades vid köpet av tjänst lagrades på ett verifierat sätt i köptjänstansordnarens register i Patientdatalagret och eventuellt bildmaterial i Datalagret för bildmaterial.