

24.7.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kansaneläkelaitos</p> <hr/> <p>Postiosoite Postinumero Puhelin PL 450 00056 Kela 020 634 11</p> <hr/> <p>Käyntiosoite Nordenskiöldinkatu 12, 00250 Helsinki</p>
<p>2 Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi Kanta-palvelujen tietosuojavastaava kanta@kanta.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kanta-palveluja käyttävät asiakkaat</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) nojalla Kansaneläkelaitos (jatkossa Kela) toimii terveydenhuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen (Kanta-palvelut) ylläpitäjänä ja/tai rekisterinpitäjänä. Lisäksi Kela ylläpitää Lääketietokanta-palvelua, Kanta-asiakastestipalvelua ja yhteistestauspalvelua. Toteuttaakseen lakisääteistä tehtäväänsä Kela edellyttää, että asiakkaat ylläpitävät asianomaisten vastuu- ja yhteyshenkilöiden tiedot ajantasaisina.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköt, apteekit ja itsenäiset ammatinharjoittajat sekä ammattioikeuden omaavat lääkärit tai hammaslääkärit, jotka käyttävät Kanta-palveluja, tallentavat asiakkuuteensa liittyvät tiedot ja yhteystiedot Kanta-palvelujen asiakasrekisteriin.</p> <p>Kanta-palvelujen asiakasrekisteri on asiakaskohtaisesti ylläpidetty tietojoukko, jota käytetään Kelan ja asiakkaan väliseen asiakaspalveluun ja yhteydenpitoon. Tietoja hyödynnetään mm. asiakkaiden tiedottamisessa ja häiriöviestinnässä Kanta-palvelujen, lääkeosto- ja tilitysten vastaanottopalvelun ja suorakorvaustietojen kyselypalvelun osalta. Tiedottamisen toteuttaa Kelan ja Kanta-palvelujen asiakastuki.</p> <p>Kanta-palvelun käyttöönottaaneen asiakkaan ja sen tietosuojavastaavien yhteystietoja voidaan käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimiston informaation ja ohjeistuksen jakamiseen sekä tietosuojavaltuutetun toimiston ja tietosuojavastaavien yhteydenpitoon.</p> <p>Käyttöön otettavasta Kanta-palvelusta riippuen asiakas ilmoittaa Kelalle yhteystietoja seuraaviin rooleihin liittyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hallinnollinen yhteyshenkilö - tekninen yhteyshenkilö tai -organisaatio - tietosuojavastaava - arkistonhoitaja - laskutuksen yhteyshenkilö - häiriötiedotteen vastaanottaja. <p>Yllä mainittuja asiakkuuteensa liittyviä tietoja asiakas ylläpitää Kanta Ekstranetin tai Kelain-palvelun kautta.</p>

24.7.2018

	<p>Kanta-palveluun sertifioitavan tietojärjestelmän toimittaja ilmoittaa Kelalle järjestelmän kehittämiseen ja ylläpitoon sekä yhteistestaukseen liittyvät yhteyshenkilöt. Kanta-välittäjä ilmoittaa Kelalle liityntäpisteen ylläpitoon liittyvät yhteyshenkilöt. Kaikki asiakkaat ja muut yhteistyötahot voivat ilmoittaa Kelalle häiriötiedottamisen yhteyshenkilön sekä yhteystiedot yhteistyökokouksiin kutsumista varten. Nämä tiedot Kelan asiakaspalvelu tallentaa asiakasrekisteriin.</p> <p>Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakassuhteen päättymisestä, jonka jälkeen tiedot hävitetään. Alkuperäiset manuaaliset liittymisdokumentit säilytetään Kelan dokumenttiarkistossa 10 vuotta asiakassuhteen päättymisestä, jonka jälkeen tiedot hävitetään.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää asiakkaan tai yhteistyötahon yhteystietojen (mm. nimi, osoite-tiedot, puhelinnumero, yhteyshenkilön rooli) ohella teknisiä yhteystietoja (mm. liityntäpiste- ja järjestelmätiedot) asiakkaan käyttämiin Kanta-palveluihin liittyen.. Arkistonhoitajana toimivan henkilön osalta rekisteriin tallennetaan myös varmennekortin numero.</p> <p>Asiakkaan tekemistä toimenpiteistä tallentuu rekisteriin tieto muutoksen tekijän Katso-tunnisteesta.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kela saa tiedot Kanta-palvelujen asiakkailta ja yhteistyötahoilta.</p> <p>Asiakas tallentaa tiedot asiakasrekisteriin liittyessään Kanta-palvelujen asiakkaaksi. Asiakas tallentaa ja päivittää tietoja Kanta Ekstranet -palvelussa. Asiakas tunnistautuu palveluun Katso-tunnuksella.</p> <p>Tiedon tallennus tapahtuu muun yhteydenoton perusteella tarvittaessa.</p>
<p>7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei säännönmukaista luovutusta.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>Organisatoriset suojausten periaatteet</p> <p>Kela omalta osaltaan seuraa ja valvoo tietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja Kelalla on omavalvontasuunnitelma tietosuojan ja tietoturvan varmistamiseksi. Kela antaa kirjalliset ohjeet tietojen käsittelystä ja huolehtii henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta tietoja käsiteltäessä.</p> <p>Tekniset suojausten periaatteet</p> <p>Asiakkaat hallinnoivat asiakastietojaan Kanta Ekstranetin kautta, johon pääsy edellyttää Katso-tunnistetta sekä siihen Katso-palvelussa liitettyä soveltuvaa Kela-roolia tai pääkäyttäjätunnusta.</p> <p>Kelassa pääsy asiakasrekisterin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin vain niille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Asiakasrekisterin tietojen katselusta ja käsittelystä tallentuu lokitiedot asiakasrekisterin lokiin.</p>

24.7.2018

	<p>Fyysiset suojauksen periaatteet Asiakasrekisteriin tallennetut tiedot on teknisesti suojattu muuttamiselta ja poistamiselta.</p> <p>Kelan laitetilat sekä tietojen fyysinen sijainti on Suomessa. Laitetiloihin on rajoitettu pääsy Kelan teknisillä ylläpitäjillä, joiden työtehtävien hoito edellyttää niihin pääsyä.</p>
<p>9 Pääsy tietoihin</p>	<p>Asiakasorganisaation edustajalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteriin tallennetut tiedot. Vapaamuotoisesti laadittu ja yksilöity pyyntö osoitetaan sähköpostitse osoitteeseen kanta@kanta.fi.</p>
<p>10 Oikeus korjata tietoja</p>	<p>Kanta-palvelua käyttävä asiakas voi itse korjata asiakkuuteensa liittyviä yhteystietojaan Kanta Ekstranet -palvelussa. Tarvittaessa Kela osallistuu tietojen korjaamiseen.</p>
<p>11 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jos asiakas katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 12–22) asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kanta-palvelujen asiakasrekisteri on Kelan toteuttama ja ylläpitämä palvelu. Kelan toiminta perustuu kansalliseen lainsäädäntöön. Tästä johtuen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan nojalla rekisteröidyn oikeutta tietojen poistamiseen ja 20 artiklan nojalla rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta Kanta-asiakasrekisteriin tallennettuihin tietoihin. Asiakasrekisteriin tallennetut asiakastiedot hävitetään säilytysajan päätyttyä.</p>